

REFERAT

Møde i styregruppen Fællesskabet FBS

Projekt Fælles bibliotekssystem

27. februar 2019

- Deltagere:** Steffen Nissen, Odense kommune
Kirsten Boelt, Aalborg kommune
Kristine Nygaard Ledet, Skive kommune
Henrik Wendt, Tårnby kommune
Rebekka Kinimond Carlson, Hvidovre kommune
Lars Bornæs, Silkeborg kommune
Anni Bagge Jensen, Langeland kommune
Karin Markmann Bentsen, KOMBIT A/S
- Glenn Leervad-Bjørn, DDB (observatør)
- Pernille Saul, KOMBIT A/S (forretningsspecialist)
Jesper Munch Jespersen, KOMBIT A/S (Projektleder) - referent
- Afbud:** Lars Hende Svensson, Kolding kommune

Dagsorden

1. Status for projektet2
2. Indstillinger og godkendelser.....4
3. Strategi5
4. Sikkerhed.....6
5. Ejerskab af DBC6
6. Brugertilfredshed7
7. Økonomi7
8. Kommunikation.....8
9. Eventuelt.....9

1. Status for projektet

Aktiviteter i projektet den kommende tid

Jesper Munch Jespersen orienterede om de kommende aktiviteter i projektet. I januar har projektteamet været udfordret på grund af mange opgaver, der bl.a. skyldtes en medarbejder i FBS-teamet, der havde opsagt sin stilling. Nu er der fundet en erstatning i KOMBIT, som starter i marts måned.

FBS-projektet i KOMBIT igangsætter aktiviteter, hvor fokus er forbedring af de eksisterende LIS rapporter i FBS-løsningen. Der igangsættes i den forbindelse en række workshops.

KOMBIT følger arbejdet med Folkebiblioteksstatistik 2018. Der er behov for besvarelse af spørgsmål om opgavens håndtering i FBS-løsningen.

Derudover fokus fortsat implementering af ny økonomiintegration med tilhørende ændringer. Det skal dog bemærkes, at disse ændringer er forsinkede pga. Gældsstyrelsen nye krav.

Opgaver forbundet afklaring af agency problemstillinger forbundet med såkaldte kombi -biblioteker er udskudt til maj-juni.

Fejl i gebyrer

Jesper Munch Jespersen orienterede om, at Slots- og kulturstyrelsen efter dialog med KOMBIT har valgt at ændre fortolkning af gebyrreglerne i biblioteksloven, så reglerne fortolkes mere simpelt. KOMBIT orienterer herom i nyhedsbrev, når styrelsen har opdateret sin hjemmeside herom.

Statistik

Jesper Munch Jespersen fortalte, at kommunerne skal sørge for genindberetning af filen udlaan.txt til Danmarks Statistik (udsendt som KLIK-opgave).

Derudover oplyste Jesper Munch Jespersen, at man i KOMBIT havde oplevet en vis bekymring vedrørende data til statistik. Derfor afholdte KOMBIT workshop om folkebiblioteksstatistikken 2018 den 21. februar i Odense. På workshoppen deltog flere kommuner, Systematic og KOMBIT. Det er nu KOMBITs opfattelse, at der nu er større forståelse af data og resultaterne af opgørelserne.

Forsinkelse af debitorversion 3

Jesper Munch Jespersen gav en kort status debitorintegration version 3. Gældsstyrelsen er som nævnt på møde i november kommet med en række krav for

fordringer, som skal overføres til inddrivelse. FBS-projektet afventer de nødvendige afklaringer og det forventes at man tidligst kan genoptage tilpasninger i juli. Integrationen forventes derfor klar i efteråret 2019. Nærmere tidspunkt er pt. ukendt.

Pernille Saul supplerede, at KOMBIT forventer, at den ny proces for mellemværender i bibliotekssystemet er klar til idriftsættelse i andet kvartal 2019. Styregruppen gav udtryk for, at der behov for en tydelig kommunikation på dette område. Der er forvirring i kommunerne om dette emne. KOMBIT vil arbejde for, at kommunikationen på hjemmeside og i nyhedsbreve bliver mere tydelig.

Forsideservice

Jesper Munch Jespersen oplyste, at KOMBIT den 17. december har bestilt en ændring til FBS, der alene gør det muligt at ændre URL'en til forsideservice DDB's nye forsideservice (Cicero LMS og Cicero Web) og Cicero Surf.

DDB har oplyst, at overgang til den nye forsideservice er udskudt til ultimo februar.

Glenn Leervad-Bjørn orienterede om, at DDB's styregruppe har haft spørgsmålet til beslutning den 26. februar. DDB vil efterfølgende skrive til kommunerne om status.

Der blev udtrykt kritik af kommunikationen om ny Forsideservice i styregruppen. Derudover blev der udtrykt ønske om, at koordineringen og kommunikationen mellem DDB og FBS-projektet forbedres.

Henvendelse fra centralbibliotekerne

Jesper Munch Jespersen orienterede om, at centralbibliotekerne har fremsendt en prioriteret liste med syv ændringsønsker den 21. januar 2019.

Listen omfatter bl.a. ønsker om ændringer til mulighed for fravalg af køresedler, stikprøver på bestilte materialer og statistik på antal forsinkelses- og udsolgt-meldinger fordelt på leverandører.

KOMBIT forventer, at ønskerne behandles på møde i videreudviklingsudvalget i marts. Herefter kan KOMBIT give en samlet tilbagemelding.

Desuden er der et ønske om et Leverandøruafhængigt indkøbsmodul til håndtering af fælleskøb / alternativt program fra anden leverandør med sømløse snitflader via API. Dette falder umiddelbart uden for FBS's scope og skal drøftes særskilt. KOMBIT vil i sin tilbagemelding berøre denne problemstilling.

KOMBIT gjorde også opmærksom, at ændringsønsker som udgangspunkt skal oprettes på Ændringsønskeportalen, så de kan indgå i FBS's sædvanlige ændringsproces.

Drift

Jesper Munch Jespersen orienterede, om at driften fortsat forløber meget tilfredsstillende. Svartider er gode og der er kun få fejl i løsningen.

Videreudvikling

Pernille Saul orienterede om gennemført videreudvikling siden november.

Derudover orienterede Pernille Saul om, at projektet pt. har 162 ændringsønsker på Ændringsønskeportalen i status Analyse.

Der er tre ændringsønsker under udarbejdelse. Det vedrører Automatisk generering af rapporter til Danmarks Statistik og SLKS, Spærring af brugerlogin (brute force) og Tilretning af erstatningspriser.

2. Indstillinger og godkendelser

Pernille Saul gennemgik KOMBITs indstillinger til styregruppen.

Styregruppen afviste løsningen FBS052 Nedlæggelse af poster i FBS med beholdning.

Styregruppen godkendte løsningerne FBS053 Ændringer af FBS-numre for bogbusholdepladser, FBS054 Lukkedage og booking og FBS055 Booking skal følge køredage.

Pernille Saul gennemgik de kommende godkendelser af KOMBIT.

- Tilføjelse af DDB's forsideservice url til listen over URL'er som kan angives i FBS LMS serveropsætning.

Ændring af Cicero Web således forsideservice url hentes fra Cicero LMS.
- Anvendelse af ReturnInfo i ISO 18626
- Forbedringer til CULR:
Opgradering til version 1.4, håndtering af blokerede lånere, låneroprettelse i CULR i forbindelse med oprettelse i FBS/DDBCMS
- Udeladelse af noter importeret med UNI-Login's Infotjeneste (ws17)
- Sortering af materialer i FBS ved manglende svar fra IMS
- Rettelse i beholdninger (HoldingsItemsUpdate)

- Depoter fra Bibliotekscenter for Integration (BFI) skal ikke indgå i bestand, tilvækst og kassationsstatistikker i FBS

3. Strategi

Jesper Munch Jespersen gennemgik udkast til FBS' videreudviklingsstrategi 2019-2024. Der er tale om en opdatering af visionen, og tilføjelse af en mission. De eksisterende fem strategiske prioriteter er ændret, så der fremover kun er tre strategiske prioriteter.

Styregruppen drøftede oplægget, og godkendte vision og mission. Der var ønske om en rettelse til formuleringen af den 2. strategiske prioritet. Herefter kunne de strategiske prioriteter også godkendes.

Ny vision:

FBS skal udvikle sig med bibliotekerne, så det kontinuerligt lever op til nye behov.

FBS skal understøtte samarbejde og synergier på tværs af offentlige og private virksomheder.

FBS skal let kunne integreres med kommunernes øvrige systemlandskab, så der gives plads til innovative, lokale løsninger.

Løsningen skal uden væsentlige gener for kommunerne kunne sendes i et genudbud, der indeholder fair og lige vilkår for alle mulige bydere.

Ny mission:

FBS tilbyder effektiv, moderne og intuitiv understøttelse af arbejdsgange på bibliotekerne til gavn for borgere og ansatte.

De strategiske prioriteter:

1. Tiltag, der forbedrer låneoplevelsen for borgerne
2. Tiltag, der skaber nye eller forbedrer integrationer mellem folkebiblioteker, pædagogiske læringscentre og andre relevante systemer i kommunen
3. Tiltag, der forbedrer og/eller effektiviserer arbejdsgange og brugervenlighed for Fælles Bibliotekssystems professionelle brugere

Strategiske pejlemærker

Jesper Munch Jespersen orienterede om, at KOMBIT som nævnt på sidste møde arbejder efter otte pejlemærker for det fremtidige arbejde i FBS-projektet til forberedelse af et fremtidigt udbud. Pejlemærkerne blev drøftet på sidste møde i styregruppen. Jesper Munch Jespersen foreslog, at KOMBIT arbejder videre efter disse pejlemærker, men venter med at tage dette spørgsmål med Fællesskabet op til senere. Styregruppen godkendte dette.

4. Sikkerhed

Enkelte kommuner stiller spørgsmål til KOMBITs vurdering af GDPR-compliance og sikkerhedsmodel. Styregruppen havde derfor bedt om, at emnet blev drøftet på dette møde.

KOMBIT har i sin analyse vedr. fastlæggelse af sikkerhedsniveau for FBS (1-faktor login) samt vurdering af compliance lagt til grund:

- lånehistorikken i FBS omfatter almindelige personoplysninger
- lånehistorikken slettes i FBS efter 30 dage, og kan ikke genskabes

Enkelte kommuner er ikke enige i denne vurdering, da løsningen er tilgængelig fra internettet og efter deres opfattelse indeholder følsomme personoplysninger, da man på baggrund af lånehistorik muligvis kan udlede borgerens religiøse overbevisning eller seksuelle orientering og sammenkæde denne med navn, cpr-nummer og adresse.

I samarbejde med DDB vil KOMBIT derfor spørge Datatilsynet hvor vidt lånehistorikken er en følsom personoplysning. Henvendelse til Datatilsynet forventes at blive sendt snarest muligt.

Hvis lånehistorikken er en følsom personoplysning, så skal FBS og evt. andre biblioteksløsninger formodentligt opgraderes med to-faktorlogin. Denne vurdering fortager KOMBIT efter svar fra Datatilsynet.

Styregruppen tog orienteringen til efterretning, og afventer derfor svaret fra Datatilsynet. Styregruppen bad om, at emnet tages op på mødet i juni.

5. Ejerskab af DBC

Karin Markman Bentsen orienterede om KL's overvejelser om at overdrage bestillerfunktionen for DBC fra DDB til KOMBIT.

Styregruppen drøftede udkast til governance-model og analyseprojekt.

Styregruppen tog orienteringen til efterretning og besluttede, at emnet også skal på dagsordenen for årsmødet for Fællesskabet FBS den 10. april 2019.

6. Brugertilfredshed

Jesper Munch Jespersen orienterede om undersøgelsen af brugertilfredsheden, der blev gennemført i perioden 25. januar – 12. februar 2019. Der var svar fra 925 respondenter fordelt på 93 kommuner. Der er således færre svar end sidste år, hvilket måske kan skyldes, at der ikke blev målt på skoleportalen i år pga. overgangen til Cicero Surf.

Overordnet er brugertilfredsheden for FBS-LMS steget fra 2,8 til 3,4 (skala 1-5), hvilket er en stigning på 0,6 point. Tilfredsheden for supporten er fortsat høj på ca. 4,0, hvilket er godt og et vigtigt resultat.

Styregruppen udtrykte sin tilfredshed med resultatet, der viser at man nu er kommet over de 3,0 i score. Styregruppen vil gerne have resultatet bliver endnu bedre, og sigter fortsat efter de 4,0 i brugertilfredshed på sigt.

Jesper Munch Jespersen orienterede om hvilke tiltag FBS-projektet i KOMBIT gør i 2019 med henblik på at brugertilfredsheden øges endnu mere.

Tiltag i 2019 er:

- Fortsat stabil drift og support
- Implementering af Cicero Surf
- Forbedret folkebiblioteksstatistik
- Forbedrede LIS-rapporter
- Ny proces for mellemværender
- Deltagelse på CB-netværksmøder, hvor fokus er på ny funktionalitet samt tips og tricks
- To netværksmøder for PLC-området
- Tydelig kommunikation på hjemmeside og i nyhedsbreve

7. Økonomi

Regnskab 2018:

Overordnet:

Projektets økonomiske resultat for 2018 er overordnet set tilfredsstillende. I 2018 var der et overskud på 7,7 mio.kr., hvilket primært skyldes et mindre forbrug på 7,3 mio. kr. til Videreudvikling.

Ressourcer:

Der forbrugt 1,1 mio. kr. mindre end budgetteret, hvilket primært skyldes at der er anvendt færre ressourcer til projektkoordination og implementering

Leverandøromkostninger:

Der er forbrugt 7,3 mio. kr. mindre på videreudvikling end budgetteret

Risikobudget:

Budgettet på 0,5 mio. kr. er ikke taget i anvendelse i 2018 og overføres til 2019.

Styregruppen noterede sig, at der er et positivt resultat for året, men at det er kritisk, at der ikke er brugt et væsentligt større beløb til videreudvikling i 2018. Styregruppen tog dog til efterretning, at der er bestilt en række ændringer, som først forventes i driftssat i 2019.

Budget 2019

Der er afsat et samlet budget i 2019 på 31,4 mio. kr., hvoraf 6,2 mio. kr. er til ressourcer i projektteamet. Risikobudgettet er øget til 1,1 mio. kr.

Styregruppen godkendte budgettet.

8. Kommunikation

Jesper Munch Jespersen orienterede om de kommende kommunikationsaktiviteter, der bl.a. omfattede resultat af brugertilfredshedsmåling, årsrapport 2018, årsmøde den 10. april 2019 samt deltagelse i centralbibliotekers netværksmøder i foråret.

Der blev redegjort for kommunikationsaktiviteter siden sidste møde i styregruppen. Jesper Munch Jespersen forklarede, at de to netværksmøder for PLC medarbejdere i januar var en succes, og der planlægges to tilsvarende møder ultimo 2019 eller primo 2020.

Jesper Munch Jespersen orienterede om status for programmet for årsmødet den 10. april 2019. Programmet tilpasses så emnet om KOMBIT som bestillerfunktion for DBC bliver drøftet på mødet. Styregruppen foreslog, at KL skulle inviteres med til mødet. Endvidere var der ønske, at der var mulighed for gruppediskussioner med udvalgte emner relateret til spørgsmålet om KOMBIT som eventuel ny bestillerfunktion for DBC.

Jesper Munch Jespersen orienterede om, at Årsrapport 2018 er under udarbejdelse, og at styregruppen får udkast til review i marts inden udsendelse til Fællesskabet FBS.

Styregruppen tog ovenstående til efterretning.

9. Eventuelt

Næste møde: torsdag den 6. juni 2019, kl. 10.00 – 13.00 i KOMBIT.